

**СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕВКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГРИБАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ  
КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

№ 17

пгт. Грибановский

«31» декабря 2019 год

Муниципальное образование Посевкинское - сельское поселение, именуемое в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы Посевкинского сельского поселения Кондауровой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное образование Администрация Грибановского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы администрации Грибановского муниципального района Рыженина Алексея Ивановича, действующего на основании Устава Грибановского муниципального района, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, Уставом Грибановского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения от «15» декабря 2015г. №23 «О передаче осуществления части полномочий Посевкинского сельского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также контроля в сфере закупок Грибановскому муниципальному району», решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 24 декабря 2015г. №277, «О принятии муниципальным образованием Грибановского муниципальный район части полномочий городского и сельских поселений Грибановского муниципального района по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также контроля в сфере закупок», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Передача полномочий производится в целях повышения эффективности осуществления администрацией поселения внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок, оценки обоснованности закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. По настоящему Соглашению, в целях упорядочения деятельности в области внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в

сфере закупок, оценки обоснованности закупок в Посевкинском сельском поселении «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает осуществление следующих полномочий по контролю за:

1.2.1. соблюдением ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

1.2.2. соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

1.2.3. соблюдением требований о нормировании в сфере закупок;

1.2.4. правильностью определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае предусмотренным законом о контрактной системе;

1.2.5. соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включённой в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утверждённом и доведённом до сведения заказчика;

1.2.6. соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках информации, содержащейся в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.2.7. предоставлением учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.2.8. соблюдением требований осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.2.9. соблюдением требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.2.10. обоснованностью в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), (при условии, что такой отчет предусмотрен нормами закона о контрактной системе);

1.2.11. применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.12. соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.13. своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в

документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.14. соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.15. соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения при использовании средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета;

1.2.16. полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.2.17. организацией и ведением бухгалтерского (бюджетного) учета и полноты и достоверности бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности объекта контроля;

1.2.18. полнотой, своевременностью и правильностью отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

1.2.19. за осуществлением контроля в сфере закупок предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г.

## **2. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, ПЕРЕЧИСЛЯЕМЫЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

2.1. Финансирование расходов по передаваемым полномочиям производить за счет средств Посевкинского сельского поселения предусмотренных бюджетом на соответствующий финансовый год в сумме 2000(две тысячи) рублей.

2.2. Перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Посевкинского сельского поселения бюджету Грибановского муниципального района на реализацию полномочий, указанных в п. 1.2 настоящего

Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. «Администрация поселения» имеет право:

- вносить предложения и участвовать в подготовке и проведении администрацией района мероприятий, направленных на осуществление полномочий, указанных в настоящем соглашении;

- получать информацию о выполнении переданных «Администрации района» полномочий.

3.2. «Администрация поселения» обязуется:

- способствовать осуществлению администрацией района передаваемых полномочий на территории поселения и предоставлять необходимую информацию и материалы;

- произвести финансирование передаваемых полномочий за счет средств, предусмотренных бюджетом Посевкинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

3.3. «Администрация района» имеет право:

- самостоятельно определять формы осуществления принятых полномочий;

- совместно с отделом финансов администрации Грибановского муниципального района участвовать в подготовке расчетов межбюджетных трансфертов на осуществление принятых в свое ведение полномочий;

- запрашивать информацию, необходимую для осуществления полномочий, переданных в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения;

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации полномочий, предусмотренных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

3.4. «Администрация района» обязуется:

- осуществлять полномочия, переданные в соответствии с пунктом 1.1. раздела 1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- по запросу Поселения представлять отчет об исполнении принятых полномочий, включая предоставление возможности ознакомления с документами финансовой отчетности и проводимыми мероприятиями на территории поселения.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

С момента вступления в силу настоящего Соглашения полномочия «Администрации поселения», указанные в п. 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения приостанавливаются.

4.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2020г. по 31.12.2020 года.

По истечении срока действия настоящего Соглашения при добросовестном выполнении Сторонами всех его условий Стороны вправе продлить срок действия Соглашения.

Действие настоящего Соглашения автоматически пролонгируется на последующий год, если одна из сторон не заявила другой стороне о намерении его расторгнуть не менее чем за 30 дней до истечения срока действия настоящего Соглашения.

4.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно, путем подписания соглашения о расторжении Соглашения:

4.3.1. по соглашению Сторон;

4.3.2. в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;

- установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

4.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения направляется второй стороне в течение 10 дней с момента наступления обстоятельств послуживших основанием для расторжения Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

**Муниципальный район**  
Администрация Грибановского  
муниципального района  
Юридический адрес: 397240,  
Воронежская область, пгт.  
Грибановский, ул. Центральная, 4  
ИНН 3609002391 КПП 360901001  
Получатель: УФК по Воронежской  
области (Отдел финансов  
администрации Грибановского  
муниципального района воронежской  
области л/с 03000000015001)

**Поселение муниципального района**  
Администрация  
Посевкинского сельского поселения  
Юридический адрес: 397217,  
Воронежская область,  
Грибановского района,  
с.Посевкино, ул.Максима Горького, 1  
ИНН 3609001782, КПП 360901001

Глава администрации Грибановского  
муниципального района  
А.И.Рыженин

Глава Посевкинского сельского  
поселения Грибановского  
муниципального района  
И.В.Кондаурова

